PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, marzo 2026.

Señor(a)
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9093334 del año 2026
Coordinadora Académica
Área ambiental
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026.
Referencia: No.CO1.PCCNTR.9093334 del año 2026.

Carlos Mauricio Santos Mojica, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1057601513 de Sogamoso, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.901.635). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL 1 GTH-F-109 V10 QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($789.583), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno, c) Y un último pago por el mes de Diciembre de 2026, por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: Contratar a través de la modalidad de contratación directa la prestación de los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral, en las diferentes modalidades, Programas y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en el área Ambiental, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: ***COMPLEMENTARIA 1. Aplicación de normativa ambiental en la organización, municipio de Paya, Ficha 3447060.*** **Fecha:** 2 al 6 y 9 al 13 de marzo **Competencia:** Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa. **Resultados de Aprendizaje:** Definir la normativa ambiental acorde a los procesos de la organización. Verificar el cumplimiento del desempeño ambiental teniendo en cuenta normativa y referentes técnicos.	Ver en plataforma Carpeta Obligación 1 que contiene: ***COMPLEMENTARIA 1.*** ***Ficha: 3447060.****Aplicación de normativa ambiental en la organización, municipio de Paya* **Evidencia 1.1** Guía de aprendizaje. **Evidencia 1.2** Programa de formación y Proyecto Formativo **Evidencia 1.3** Lista de asistencia **Evidencia 1.4** Plan de trabajo **Evidencia 1.5** Evidencia Soportes de las sesiones realizadas, ejercicios desarrollados con los aprendices durante el tiempo de ejecución planteados en las sesiones realizadas

		TITULADA 1. ***Tecnólogo en prevención y control ambiental municipio de Cubará, Ficha: 3088812.*** **Fecha:** 16 al 20 y 24 al 27 de marzo. **Competencia: 220201079 -** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa. **Resultados de Aprendizaje:** **220201079-01 -** Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según necesidades **TITULADA 2.** ***Tecnólogo en prevención y control ambiental municipio de Garagoa, Ficha: 3088757.*** **Fecha:** 16 al 20 y 24 al 27 de marzo. **Competencia: 220201079 -** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa. **Resultados de Aprendizaje:** **220201079-01 -** Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según necesidades.	según los Resultados de aprendizaje **TITULADA 1.** ***Ficha: 3088812*** *Tecnólogo en prevención y control ambiental municipio de Cubará,* **Evidencia 1.1** Programa de formación y Proyecto Formativo **Evidencia 1.2** Planeación pedagógica **Evidencia 1.3** Plan de trabajo **Evidencia 1.4** Guía de aprendizaje. **Evidencia 1.5** Material de apoyo. **Evidencia 1.6** Instrumentos de evaluación. **Evidencia 1.7** Lista de asistencia **Evidencia 1.8** Evidencia Soportes de las sesiones realizadas por la plataforma Teams, ejercicios desarrollados con los aprendices durante el tiempo de ejecución planteados en las sesiones realizadas según los Resultados de aprendizaje.

			TITULADA 2. ***Ficha: 3088757*** *Tecnólogo en prevención y control ambiental municipio de Garagoa,* **Evidencia 1.1** Programa de formación y Proyecto Formativo **Evidencia 1.2** Planeación pedagógica **Evidencia 1.3** Plan de trabajo **Evidencia 1.4** Guía de aprendizaje. **Evidencia 1.5** Material de apoyo. **Evidencia 1.6** Instrumentos de evaluación. **Evidencia 1.7** Lista de asistencia **Evidencia 1.8** Evidencia Soportes de las sesiones realizadas por la plataforma Teams, ejercicios desarrollados con los aprendices durante el tiempo de ejecución planteados en las sesiones realizadas según los Resultados de aprendizaje.

2.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje cuando aplique.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato
4.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de ocho (8) días después de haber terminado el	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Se realizaron juicios valorativos correspondientes a las fichas: 3088812, 3088757 y 3170977	Ver en plataforma Carpeta Obligación 1 que contiene: **Evidencia 4.1** Juicios evaluativos *Ficha 3088812.* **Evidencia 4.2** Juicios evaluativos *Ficha 3088757.* **Evidencia 4.3** Juicios evaluativos *Ficha 3170977.*

	resultado de aprendizaje correspondiente.		
5.	Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación validando las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, Tanto en la etapa Lectiva como en la etapa práctica, cuando aplique.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Durante el mes objeto de cobro, Se realizan sesiones en presencialidad y manejo de tecnologías TIC´S para el desarrollo de la formación.	Ver en plataforma Carpeta **Obligación 5** que contiene: **Evidencia 5.1** Listas de asistencia y soportes de las sesiones Ficha: ***3447060.*** *Aplicación de normativa ambiental en la organización, municipio de Paya.*
6.	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Durante el mes objeto de cobro, Se realizó el cargue del portafolio para tal fin.	Ver en plataforma Carpeta **Obligación 6** que contiene: **Evidencia 6.1** Soporte pantallazo cargue de portafolios.

	trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Planeación Pedagógica (si aplica). C. Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. e. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) g. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. h. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
7.	Participar en la formulación, ejecución de los proyectos, eventos y estrategias educativas que se organicen por la dirección general, Regional Y/o subdirección del SENA cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Se participó en la capacitación de manejo de discapacidad el día viernes 6 de marzo en las instalaciones de CEDEAGRO.	Ver en plataforma Carpeta de Obligación 6: **Evidencia 7.1:** Soporte de planilla de asistencia y registro fotográfico.

	programación académica establecida.		
8.	Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato
9.	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato
10.	Aportar mensualmente y en los plazos establecidos por la supervisión del contrato la documentación necesaria (Portafolio de actividades, informes de ejecución de actividades, entre otros) para	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Presento el Informe de ejecución contractual.	Ver en plataforma Carpeta **Obligación 10** que contiene: **Evidencia 10.1** Informe de ejecución contractual mes febrero de 2026.

	verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Certificado de evidencia de afiliación al sistema de seguridad social. Cuenta de cobro Evidencias cargadas en la carpeta One Drive. Certificado REDAM.	**Evidencia 10.2** Cuenta de cobro mes de febrero 2026. **Evidencia 10.3** Certificado REDAM.
11.	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva cuando sea requerido por la coordinación.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato
12.	Realizar los procesos de inducción y cierre de las fichas de los diferentes programas de titulada que estén vigentes en el centro de formación cunado sea requerido por la coordinación académica.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato
13.	Apoyar en la formulación y seguimientos de los aprendices	Las actividades que se realizaron durante el	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió

	que se encuentran en etapa practica y que sean asignados por la coordinación académica cuando aplique.	presente mes son las siguientes: Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato	de esta obligación para la ejecución del contrato
14.	Realizar el seguimiento y apoyo a los aprendices de etapa práctica, en relación a sus proyectos productivos o sus contratos de aprendizaje cunado sea asignado por la coordinación académica.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato
15.	Apoyar en la gestión documental y registro de la información necesaria de los aprendices que están culminando su etapa productiva cuando sea asignado por la coordinación académica.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato
16.	Garantizar la formación a los aprendices de acuerdo con la modalidad y las Jornadas establecidas en las fichas que le sean asignadas según las actividades contractuales.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Se garantizó la formación a los aprendices en la	Ver en plataforma Carpeta **Obligación 16** que contiene: **Evidencia 16.1** Soportes de las sesiones realizadas en

		modalidad presencial y a distancia en las diferentes fichas programadas.	presencialidad ***Ficha: 3447060.*** *Aplicación de normativa ambiental en la organización, municipio de Paya.* **Evidencia 16.2** Soportes de las sesiones realizadas por la plataforma Teams y presencialidad **Ficha: 3088757** Tecnólogo: Prevención y Control Ambiental, municipio de Garagoa.
17.	Organizar y cargar en los aplicativos correspondientes la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecida por Dirección General.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato
18.	Dar respuesta a solicitudes, requerimientos y/o pedimentos dirigidos a la Dirección Regional y/o Centro de Formación que sean de competencia del área o	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes:	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato

	relacionados con las obligaciones contractuales, garantizando calidad y oportunidad.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato	
19.	Apoyar la estructuración, evaluación y supervisión de los contratos de obras, bienes y servicios cuando a juicio de la entidad se requiera de acuerdo con la experticia técnica.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato
20.	Garantizar la atención a los usuarios en los horarios establecidos por el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial – CEDEAGRO.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato
21.	El contratista se obliga a conocer y cumplir el protocolo sobre violencias contra la mujer, las basadas en género, por la orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	5826	Cubará	9/02/2026	13/02/2026
2.	14326	Garagoa	16/02/2026	20/02/2026
3.		Cubará	16/03/2026	20/03/2026
4.		Garagoa	24/03/2026	27/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4642470491 de la planilla expedida por SOI referente al mes de febrero del 2026.

Cordialmente,



CARLOS MAURICIO SANTOS MOJICA
Contratista
CC No 1057601513 de Sogamoso
Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9093334 del año 2026
Coordinadora Académica (E)

Anexo 1. Informe de desplazamiento, AUT 5826 y tiquetes Cubará.


AUT 5826 - TIQUETES.pdf


GTH-F-087FormatoInformeLegalizacionDesp

Anexo 2. Informe de desplazamiento, AUT 14326 y tiquetes Garagoa.


AUT 14326_Tiquetes.pdf


GTH-F-087FormatoInformeLegalizacionDesp